

Regler och anvisningar för arrangörer av kvalitetsbedömning 2021



Ansökan

Ansökan om att arrangera avelsvärderingsgrundande kvalitetsbedömning görs antingen via mejl till jettehansen@telia.com eller skriftligt till Jette Hansen, Örkelljungavägen 545, 26693 Munka-Ljungby senast den 10 februari. Proppen ska vara Jette Hansen tillhanda senast 1 maj (dock senast 3 månader före arrangemang) för godkännande innan den publiceras. För att arrangemanget ska vara avelsvärderingsgrundande och kvalificerande för final ska propositionerna vara inlämnade i tid och godkända av respektive avelsorganisation via SPAF.

Eventuell dispensansökan ska bifogas proposition! Dispensansökningsblankett finns på arrangörssidan

Bedömningsledare

Bedömningsledare och eller ansvarig för arrangemanget ska ha varit med på SPAFs uppdateringsmöte innevarande år.

Bedömningsledaren har fullt ansvar för att bedömningsreglementet samt Råd & anvisningar följs!

Godkända domare och domaraspiranter

Godkända domare för löshoppning, gångarter finns på SWB's hemsida www.swb.org där finns även lämpliga domaraspiranter.

Exteriördomare godkänd för samtliga ponnyraser, se lista på <http://svehast.se/>

Anmälan

SPAFs anmälningsblanketter och propositioner **ska** användas för utskick till intresserade. Blanketterna kan laddas hem från <http://spaf.info/>

SPAFs anmälningsblankett ska användas vid anmälan och till denna **SKA** kopia på ponnyns pass biläggas. Sista anmälningsdag för anmälan till kvalitetsbedömning sker till arrangören förslagsvis en månad före det att bedömningen går av stapeln.

Anmälan kan också göras via SH:s blå basen. Kontakta SH för mer detaljer eller via TDB.

Anmälningsavgift

Anmälningsavgiften bestäms av arrangören. Efteranmälningar kan mottas i mån av plats mot en förhöjd avgift.

Tidsprogram

Varje bedömningsgren genomförs på maximalt 10 minuter.

Aktuellt tidsprogram utsändes till deltagarna alternativt publiceras på arrangörens hemsida **senast** en vecka före bedömningen äger rum.

Katalog

Katalog med härstamning, uppfödare och ägare gällande de startande ponnyerna ska upprättas. Var särskilt noga med att låta domare kontrollera om jäv föreligger innan bedömningsdagen genom att skicka katalogen i god tid före bedömningen till samtliga domare.

Databeräkningsprogram

Databeräkning sker i programvaran Excel. Särskild fil ska användas.

I filen införs uppgifter uppdelat på 4- respektive 5-åriga ponnyer.

Obligatoriska värden är: raskod, född år, nr, namn, typ, huvud/hals/bål, ben, skritt, trav, löshoppning, temperament löshoppning, skritt, trav, galopp, temperament gångarter.

Programmet räknar ut exteriör, gångartspoäng, total temperamentspoäng, allroundpoäng, hoppoäng.

From 2017 ska även mankhöjd anges i resultatprogrammet.

Resultaträkning

De olika resultaten räknas enligt följande:

Exteriörpoäng	E=Medeltalet av de fem delbetygen
Löshoppningspoäng	LH=Angivet betyg
Temperament löshoppning	TLH=Angivet betyg
Gångartspoäng	G=Medeltal skritt, trav och galopp
Temperament gångarter	TG=Angivet betyg
Totalbetyg temperament	TT=(TLH+TG)/2

$$\text{Totalpoäng lovande gångartspöny} = \frac{E+2*G+2*TG}{5}$$

$$\text{Totalpoäng lovande hopponny} = \frac{E+2*LH+TLH}{4}$$

$$\text{Totalpoäng lovande allroundponny} = \frac{E+H+TT+G}{4}$$

Genomförande och funktionärer

Sekretariat

Anmälan görs i sekretariatet i god tid före start. Katalog utlämnas till deltagarna.

I anslutning till sekretariatet ska en resultattavla finnas där resultaten fylls på löpande under dagens lopp. Dator och skrivare ska finnas tillgänglig.

Genomförande ordning (ordningen på alla arrangerande platser skall vara samma):

Station 1. Id-kontroll och mätning

Station 2. Exteriörbedömning

Station 3. Löshoppning

Station 4. Gångarter

ID-kontroll och mätning

ID-Kontroll

ID-kontrollen ska utföras av Svenska Hästavelserförbundet (SH) godkänd ID-kontrollant. Chipmärkning skall avläsas och jämföras med nr i passet. Om chip saknas skall detta noteras av ID-kontrollanten i protokollet. Är signalementet överensstämmande med passet deltar hästen inom tävlan, dock erhålles ej officiella resultat eller utmärkelser förrän det inkommit korrekt chipavläsningsrapport till arrangör.

Signalementsbeskrivningen i passet skall jämföras med hästen. Finns chip, men det är skrivfel eller ritfel i passet ska detta noteras. Hästen deltar inom tävlan.

Om chip inte går att avläsa och det finns skrivfel, ritfel eller tveksamheter angående identiteten får hästen **inte** starta inom tävlan.

Ägaren **skall** göras uppmärksam på att ny ID-kontroll ska göras.

Mätning

Ponny utan mätintyg mäts och detta mått gäller. Mätning görs av mätman **godkänd** för mätning vid avelsvärdering eller av mätman godkänd för mätning enl SvRF. Länk till lista över mätmän godkända för mätning vid avelsvärdering: <http://spaf.info/>
OBS!!! Ponny med mätintyg får ej mätas. Mätningen ska ske i hela cm.

Mankhöjden noteras och lämnas till exteriördomaren/ sekreteraren för att skrivas i protokollet. Mätmannen ska notera samtliga mankhöjder på separat lista.

Funktionärer: sekreterare - mätman - idkontrollant.

Exteriör

Funktionärer: En sekreterare.

Gångarter

Ponnyer som körs bedöms endast i skritt och trav, galoppen bedöms i samband med löshoppningen. Funktionärer: En sekreterare.

Vid körning rekommenderas ett fastare underlag.

Löshoppning

För ponnyer som körs i gångartsprover ska galoppen bedömas i samband med löshoppningen.

Funktionärer: Banpersonal och sekreterare.

Speglar ska vara övertäckta!

Säkerhetsskällor ska användas på oxerns bakbom.

Infångarstöd är ej tillåtet, väggstöd bör användas.

Försök att i möjligaste mån att undvika att det blir "solkatter".

Löshoppningsringen ska göra med plastband, "grindar" får ej förekomma.

Höjden på plastbanden ska var ca 20 cm lägre än mankhöjd.

Grindar på spåret för att stoppa ponnyn är ej tillåtet.

Arrangören ska tillhandahålla långpiskor (3 st).

Resultat och priser

Varje fullföljande deltagare tilldelas SPAF-rosett, deltagarbevis samt protokoll. Dela ut originalprotokollet. Ponnyer som uppfyller kraven ska tilldelas utmärkelser.

Det rekommenderas att detta skickas till deltagarna efter bedömningen så att man i lugn och ro kan gå igenom resultaten så att inga misstag görs. Det är av största vikt att poängtera att alla resultat är preliminära till dess att kontroll skett.

Deltagarbevis samt utmärkelser erhålles av Jette Hansen.

Protokoll beställs **senast 1 vecka före arrangemang** av Jette Hansen.

Rosetter beställs **senast 1 vecka före arrangemang** av Jette Hansen.

Utmärkelser och deltagarbevis bör skrivas ut på 100-180 grams ohålat papper!

Rasföreningarna får själva tillse att rosetter eller dylikt skickas till arrangören. Rasrosetter tilldelas endast ponnyer som erhållit utmärkelse. Om rasförening vill annat får de själva se till att detta utförs genom representant eller att i efterhand skicka till berörda ägare.

Finalister

Samtliga finalister informeras om var de hittar proposition till Riksfinal.

Resultatredovisning

Excel-filen med samtliga resultat sändes i retur snarast dock senast 7 dagar efter bedömningsdagen till jettehansen@telia.com

Samtliga protokollkopior tillsammans med en bedömningsledarrapport skickas till Jette Hansen, Örkelljungavägen 545, 26693 Munka-Ljungby.

Förfrågningar: Jette Hansen 0730-776193 eller jettehansen@telia.com

SPAF 2021-01-01